

Принято
на общем собрании работников
Протокол № 1 от « 18 » 11 2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
Н.К. Симич
«18» 11 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МАУДО «СПШ «Заря»
« 18 » 11 2024 г.
А.А. Тагирова
Приказ № 170 от 18.11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования города Набережные Челны
«Спортивная школа Заря»

г. Набережные Челны

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2023 года №564-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного учреждения города Набережные Челны «Спортивная школа «Заря» (далее – СШ) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией (ВШК).

1.2. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-тренировочного процесса с целью принятия на этой основе управленческих решений.

1.3. Основным объектом контроля является деятельность тренеров-преподавателей школы, а предметом соответствие результатов их учебно-тренировочной деятельности законодательству РФ и нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по спортивной школе и решения педагогических советов.

1.4. ВШК должен быть плановым, системным, целенаправленным, квалифицированным, многосторонним, дифференцированным, интенсивным, четко организованным и результативным.

1.5. Положение о ВШК принимается на заседании педагогического совета школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором школы. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников учебно-тренировочного процесса, а также контролируемых лиц.

2. Цели и задачи внутришкольного контроля

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности спортивной школы;
- повышение мастерства тренеров-преподавателей;
- улучшение учебно-тренировочного процесса.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей;
- изучение результатов учебно-тренировочного процесса, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса, и разработка на этой основе предложений по распространению опыта педагогической деятельности и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи тренерам-преподавателям в процессе контроля.

3. Содержание контроля

3.1. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора, инструктор-методист, медицинский работник вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ в области физической культуры и спорта;
- осуществления государственной политики в области физической культуры и спорта;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормами;
- использование методического обеспечения в учебно-тренировочном процессе;
- реализации утвержденных программ спортивной подготовки, соблюдение утвержденных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов СШ;
- ведения школьной документации: журналы учета групповых занятий, планы, журналы регистрации инструктажей по технике безопасности и т.д.;
- уровня общей и специальной физической подготовки;
- охраны труда и здоровья участников учебно-тренировочного процесса;
- исполнения коллективных решений нормативных актов;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

4. Функции и методы контроля

4.1. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- регулятивная.

4.2. Методы внутришкольного контроля:

- мониторинг;
- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- беседа;
- письменный и устный опрос;
- изучение документации;
- посещение и анализ учебно-тренировочных занятий;
- хронометраж;
- анализ результатов деятельности занимающихся.
-

5. Виды и формы контроля

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

5.1.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до тренеров преподавателей в начале года.

5.1.2. Внутрешкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, занимающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

5.1.3. Внутрешкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством тренировочного процесса.

5.1.4. Внутрешкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями с целью проверки успешности освоения программ спортивной подготовки в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Виды контроля. В практике спортивной школы исходя из целей проведения можно выделить два вида контроля: тематический и фронтальных.

5.2.1. Тематический контроль проводится в течение года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (качество работы тренера-преподавателя, проведения индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности на занятии т.д.).

5.2.2. Фронтальный контроль проводится не чаще двух-трех раз в год с целью одновременной всесторонне проверки объекта управления в целом (методическая работа, воспитательная работа, научно-исследовательская и экспериментальная работа и т.д.) или отдельного подразделения спортивной школы.

Так, например, если фронтальный контроль осуществляется за работой отдельного тренера-преподавателя, то предполагается изучение всех сторон деятельности. Такой контроль осуществляется при аттестации тренера-преподавателя.

5.3. Форма контроля – это способ организации контроля.

5.3.1. По периодичности проведения контроль может быть:

- предварительный (проверка готовности спортивной школы к новому учебно-тренировочному году);
- текущий (после изучения темы, результаты работы СШ за полугодие);
- промежуточный (аттестация на конец года в переводных группах);
- итоговый (результаты работы СШ за год).

5.3.2. По способу организации контроля по проверяемым объектам применяют шесть различных форм контроля:

- персональный (контроль за работой одного тренера-преподавателя);
- обобщающий (контроль за обучающимися одной группы);
- предметно-обобщающий контроль (контроль за обучающимися одного отделения);
- обзорный (контроль за отдельными вопросами учебно-тренировочной деятельности);

- комплексный (контроль за состоянием учебно-тренировочного процесса в СШ в целом).

6. Правила ВШК

6.1. При проведении внутришкольного контроля проверяющему необходимо придерживаться следующих правил:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы (и) или по его поручению заместители, инструктор-методист, медработник;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 занятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области физической культуры и спорта о них сообщают директору СШ;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного уведомления тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители могут посещать занятия тренеров-преподавателей СШ без предварительного предупреждения;
- при проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждает не менее чем за 1 день до посещения занятия.